



Manual Operacional

Versão 1.3

Índice

1 - Introdução

03

2 - Requisitos de Hardware e Software

03

3 – Conceitos

03

4 – Operacionalização

04

4.1 – Acesso ao site

04

4.2 – Perfis

05

4.3 – Alterando login e senha de acesso

06

4.4 – Histórico de transações e autorizações

07

4.4.1 – Histórico de autorizações

07

4.4.2 – Histórico de faturamento

08

5 – Realizando Elegibilidade

09

6 – Solicitando SP/SADT

11

7 – Faturamento

12

7.1 – Consultas

12

7.2 – SP/SADT

13

7.2.1 – Procedimentos

13

7.2.2 – Terapias

13

8 – Cancelamento

14

8.1 – Autorização

14

8.2 – Faturamento

15

1 – Introdução

O Infomed Web TISS é um produto que permite aos prestadores trabalharem de acordo com o padrão TISS, comunicando-se diretamente com o DataCenter Unimed Teresina através de um browser (Internet Explorer 7.0 ou Firefox Mozilla). Em suas interfaces, será possível alterar informações de login, utilizar as transações de elegibilidade, bem como as guias de consulta e SP/SADT tanto para solicitações como para faturamento, além da realização de cancelamentos e consulta de histórico de transações.

2 – Requisitos de software e hardware

- Navegador : Internet 7.0 ou Mozilla Firefox
- Computador: Mínimo de 512Mb de memória com Porta USB.
- Leitor biométrico: U.ar.a.U 4000B da ComputerId.

3 - Conceitos

3.1 - Autorizações

As autorizações são permissões concedidas junto à operadora para que o prestador execute determinado serviço para o beneficiário. Nestas autorizações, questões básicas como adimplência, status e situação contratual são levadas em consideração para que o serviço seja ou não autorizado. O Infomed WebTiss autoriza serviços através das operações de verificação de elegibilidade e da guia de serviço profissional/serviço auxiliar de diagnostico e terapia, denominada de “Solicitação SP/SADT”.

3.2 - Elegibilidade

A elegibilidade consiste em uma autorização para a execução do procedimento de consulta que pode contar com a verificação biométrica para a identificação do beneficiário. Essa validação biométrica apenas será necessária àqueles prestadores que utilizem dispositivos de sensores para captura de digitais. A aplicação Web TISS se encarrega de analisar a obrigatoriedade ou não desta necessidade de verificação, de acordo com os registros da base de dados que responde as operações realizadas pela aplicação (*beneficiários isento de digital na nossa base de dados*). A partir disto, o Infomed Web TISS habilita o botão responsável pela captura da digital ou informa que o beneficiário é “*Isento de Digital*”.

4 - Operacionalização

4.1 – Acesso ao site

O acesso ao Infomed WebTiss dar-se-á pelo endereço www.unimedteresina.com.br, através do menu esquerdo “WebTiss” onde a página/site exibida será idêntica à que é mostrada na figura logo abaixo. Nesta página, por medida de segurança, será necessário fornecer informações que comprovem a identidade da pessoa que pretende utilizar os serviços oferecidos pela aplicação WebTiss. As informações necessárias para acessar a aplicação são: operadora, login e senha. Em princípio, o login e senha serão os mesmos usados atualmente para acesso a homepage da Unimed Teresina.

The image shows a screenshot of the 'Autenticação' (Authentication) form on the Infomed WebTiss website. The form is titled 'Autenticação' and features a yellow padlock icon on the left. It contains three input fields: 'Operadora' (Operator) with a dropdown menu showing 'TERESINA', 'Login' with the value '890000998', and 'Senha' (Password) with masked characters. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (Confirm) and 'Limpar' (Clear). Five callout boxes provide instructions: 1. A box pointing to the padlock icon says 'Informar o CRM, caso seja cooperado, ou o código do prestador, caso seja serviço'. 2. A box pointing to the 'Operadora' dropdown says 'Escolha a operadora: Teresina'. 3. A box pointing to the 'Senha' field says 'Informar senha de acesso.'. 4. A box pointing to the 'Confirmar' button says 'Clicar no botão “Confirmar” para efetivar o login.'. 5. A box pointing to the 'Limpar' button says 'Clicar no botão para limpar todos os campos.'.

4.2 – Perfis

Após confirmação de login serão exibidos dois perfis, o primeiro referente à manutenção de usuário e senha e o segundo referente a autorização e faturamento eletrônico.



The screenshot displays the 'infomed WebTISS' logo at the top center. Below it, a window titled 'Módulos Disponíveis' (Available Modules) is shown. This window contains two orange envelope icons representing different profiles: 'Perfil' and 'TISS'. Below these icons, there are two links: 'Alterar Login' and 'Alterar Senha'. In the bottom right corner of the window, there is a link 'X Efetuar Logoff'. A speech bubble on the left side of the window points to the 'Perfil' icon and contains the text: 'Clique em perfil para alterar seu login ou sua senha.'

4.3 – Alterando login e senha de acesso

Para alterar o login e/ou senha basta clicar na opção “Alterar Login” ou “Alterar Senha” e preencher os campo solicitado.

The screenshot shows the 'infomed WebTISS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Perfil' and 'TISS' tabs. Below this, there are links for 'Alterar Login' and 'Alterar Senha'. The 'Alterar Login' section is active, showing a 'Salvar' button and a 'Cancelar' button. Below the buttons, there is a section titled 'Dados para Atualizar' with a 'Cancelar' button. The main form has three input fields: 'Login atual', 'Novo login', and 'Senha'. Callout boxes provide instructions: 'Clique no botão Salvar para confirmar sua alteração após preenchimento dos campos' points to the 'Salvar' button; 'Clique no botão Cancelar para cancelar sua ação' points to the 'Cancelar' button; 'Digite sua senha de acesso atual.' points to the 'Senha' field; 'Digite seu Login atual.' points to the 'Login atual' field; and 'Informe seu novo Login' points to the 'Novo login' field.

infomed
WebTISS

Perfil TISS

• Alterar Login • Alterar Senha

• Alterar Login

Salvar Cancelar

▣ Dados para Atualizar Cancelar

Login atual Novo login Senha

Digite seu Login atual.

Informe seu novo Login

Digite sua senha de acesso atual.

Clique no botão Cancelar para cancelar sua ação

Clique no botão Salvar para confirmar sua alteração após preenchimento dos campos

4.4 – Históricos de transações e autorizações

Para facilitar o controle das autorizações solicitadas e das guias de faturamentos que foram enviadas através do Infomed WebTiss, a aplicação possui a opção de visualizar estes registros de acordo com a natureza das operações: autorizações ou faturamentos. Esta funcionalidade permite que o usuário forneça um intervalo de datas que servirá de filtros para a pesquisa das operações desejadas.

4.4.1 – Histórico de Autorizações

O histórico de autorizações permite que o prestador possa verificar as autorizações já enviadas por ele através da aplicação. Este histórico diz respeito às autorizações derivadas das verificações de elegibilidade e das solicitações de procedimentos (solicitação SP/SADT). Também é possível, a partir desta operação, detalhar quais procedimentos foram autorizados para os números de autorizações recebidos.

Ao acessar o histórico de autorizações deverá ser informado o período de pesquisa (*Data Inicial e Data Final*), a aplicação exibirá todas as autorizações que estiverem dentro do período informado.

Autorizações

- Elegibilidade
- Solicitação SP/SADT

Faturamentos

- Guia de Consulta
- Faturamento SP/SADT
- Honorário Individual

Cancelamentos

- Autorizações
- Faturamentos

Históricos

- Autorizações
- Faturamentos

Demonstrativos

- Visualizar XML

Outras Opções

- Importação de Arquivos XML

Histórico de Autorizações

Exportar Histórico

			Autorização	Guia	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Emissão	Situação
			458337340	000001856982	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	12/01/2010	Exportada
			458316601	Elegibilidade	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	12/01/2010	Exportada
			458313912	Elegibilidade	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	12/01/2010	Exportada

Botão de reimpressão. Nas guias permite visualizar no padrão TISS.

Botão de resumo. Exibe um breve resumo do que foi autorizado/faturado

Clique no botão Confirmar para exibir o Histórico das Autorizações.

Painel de Filtros

Período de Pesquisa

Data Inicial

01/01/2010

Data Final

14/01/2010

Autorizações

Tipos







Todas

Confirmar

Resumo

Através do histórico de autorização é possível também ser realizado o cancelamento da guia, bastando o campo “*Situação*” estar como “*Ativa*”, logo após verificar a situação da guia isso é só clicar no botão com a imagem de um “X”. Por fim será exibida uma tela contendo as informações da guia a ser cancelada, nessa tela é só clicar no botão “Confirmar Cancelamento de Autorização”, e pronto sua guia já está cancelada.

Obs.: O Cancelamento de Autorização só poderá ocorrer no mesmo dia em que foi autorizado.

		Exportar Histórico						
		Autorização	Guia	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Emissão	Situação	
			458316601	Elegibilidade	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	12/01/2010	Ativa
			458313912	Elegibilidade	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	12/01/2010	Cancelada

4.4.2 – Histórico de Faturamento

O link para o histórico de faturamentos, encontrado no menu de serviços, possibilita ao prestador visualizar as guias de faturamento de consulta e as guias de faturamento SP/SADT enviadas pela aplicação WebTiss. Esta opção também permite que o usuário verifique os detalhes dos envios, seguindo um modelo semelhante ao proposto no histórico de autorizações, inclusive em relação aos campos utilizados para filtrar o histórico.

Através do histórico possível também ser realizado o cancelamento da guia, bastando o campo “*Situação*” estar como “*Ativa*”, logo após verificar a situação da guia isso é só clicar no botão com a imagem de um “X”. Por fim será exibida uma tela contendo as informações da guia a ser cancelada, nessa tela é só clicar no botão “Confirmar Cancelamento de Autorização”, e pronto sua guia já está cancelada. Lembrando que a guia só poderá ser cancelada no mesmo dia.

No histórico de faturamento há um resumo contendo todas as guias faturadas organizadas pelo tipo de guia (Consulta, SP\SADT, e Honorários Individuais), contendo também o status da guia se a mesma está ativa, cancelada ou exportada.

• Histórico de Faturamentos - **• Painel de Filtros**

Exportar Histórico

			Guia	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Tipo da Guia	Emissão	Situação	Protocolo
			000001866294	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	SP/SADT	14/01/2010	Ativa	1611585
			000001866261	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	Consulta	14/01/2010	Ativa	1611550
			000001843531	00990099000096000	Wedson Carlos De Sousa Silva	Honorário	07/01/2010	Cancelada	1597248

• Painel de Filtros

Período de Pesquisa

Data Inicial: 01/12/2009

Data Final: 14/01/2010

Faturamentos

Tipos: Todas

Confirmar

• Resumo

Guia de Consulta (1)

Ativa(s): 1

Botão de reimpressão. Nas guias permite visualizar no padrão TISS.

Botão de resumo. Exibe um breve resumo do que foi autorizado/faturado

Clique no botão Confirmar para exibir o Histórico das Autorizações.

5 – Realizando Elegibilidade

Ao acessar o menu de elegibilidade, preencha o campo “Número da Carteira” com todos os dígitos e clique no botão ao lado

Para que os dados do beneficiário sejam pesquisados, caso os mesmos não sejam exibidos verifique se o código do beneficiário Foi digitado corretamente ou se a Unimed não faz parte do sistema Autorizador, nesse último caso apenas o faturamento será permitido. Após os dados do beneficiário serem trazidos, deverá clicar no botão “Captura digital” onde o leitor biométrico fará a coleta da digital conforme imagem abaixo.

• Elegibilidade

Verificar Elegibilidade Nova Elegibilidade

☑ Dados do Beneficiário

Número da Carteira	Validade da Carteira	Nome	Plano	Número do Cartão Nacional de Saúde
00990099000096000	18/01/2012	Wedson Carlos De Sousa Silva	UNIVIDA EMPRESAR	

☑ Captura de Digital

Situação

Digital não capturada Capturar Digital

Este beneficiário não possui digital cadastrada

Caso o beneficiário não tenha ainda a digital cadastrada ou o mesmo é isento de digital irá apresentar uma mensagem informando que o mesmo não tem cadastro de digital, sendo o cadastro da digital será feita no ato do atendimento.

☑ Captura de Digital

Situação

Digital não capturada Capturar Digital

Este beneficiário não possui digital cadastrada

Por fim, após aparecer no campo “Situação” a informação “Digital reconhecida” deverá clicar na opção “Verificar Elegibilidade” para que se obtenha a informação de que a consulta foi autorizada ou não, em caso negativo será exibido o motivo.

The screenshot displays the WebTISS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Perfil' and 'TISS' tabs. Below this, there are four main menu categories: 'Histórico', 'Autorizações', 'Faturamento', and 'Cancelamento', each with sub-items. The 'Elegibilidade' section is active, showing buttons for 'Verificar Elegibilidade' and 'Nova Elegibilidade'. A form for beneficiary data is visible, including fields for 'Número da Carteira', 'Validade da Carteira', 'Nome', 'Plano', and 'Número do Cartão Nacional de Saúde'. A 'Captura de Digital' section shows the 'Situação' as 'Digital Reconhecida' and a 'Capturar' button. A success message dialog box is overlaid on the screen, containing a green checkmark icon and the text 'Sucesso Elegibilidade confirmada.' with a 'Fechar' button. A callout bubble points to this message with the text 'Mensagem Confirmando a Elegibilidade'. Below the dialog, there is a form for the applicant's contract details, including 'Código na Operadora/CNPJ/CPF', 'Código CNES', 'Nome do Contratado', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'T.L.', 'Município', 'UF', 'CEP', and 'Código IBGE'. The footer contains the 'infomed' logo, a resolution notice, copyright information, and a 'Efetuar Logoff' button.

WebTISS

TERESINA

Perfil TISS

- Histórico
 - Autorizações
 - Faturamento
- Autorizações
 - Elegibilidade
 - Solicitação SP/SADT
- Faturamento
 - Guia de Consulta
 - Faturamento SP/SADT
- Cancelamento
 - Autorizações
 - Faturamentos

Elegibilidade

Verificar Elegibilidade Nova Elegibilidade

☑ Dados do Beneficiário

Número da Carteira: 00990099000061002 Validade da Carteira: 09/04/2009 Nome: Aured De F C Rodrigues Plano: PLANO TRADICIONA Número do Cartão Nacional de Saúde: []

☑ Captura de Digital

Situação: Digital Reconhecida Capturar

Sucesso
Elegibilidade confirmada.
Fechar

Mensagem Confirmando a Elegibilidade

☑ Dados do Contratado Solicitante

Código na Operadora/CNPJ/CPF: 50 Código CNES: 3794741 Nome do Contratado: Maiarino Goncalves Maia

Logradouro: ARLINDO NOGUEIRA Número: 662 Complemento: SUL T.L.: RUA

Município: TERESINA UF: PI CEP: 64000290 Código IBGE: 2211001

infomed Tecnologia Melhor visualizado com resolução 1024x768. Infomed Tecnologia © 2008. Todos os direitos reservados. Sobre o Infomed WebTISS X Efetuar Logoff

6 - Solicitação de SP/SADT

Esta operação pode ser utilizada de forma que procedimentos sejam solicitados à operadora. A imagem que segue identifica a tela com o formulário utilizada para uma Solicitação SP/SADT. Assim como na verificação de elegibilidade, esta transação permite uma validação através de um sensor biométrico para a correta identificação do beneficiário.

Após preencha o campo “Número da Carteira” com todos os dígitos e clique no botão ao lado para que os dados dos beneficiários sejam pesquisados, caso os mesmos não sejam exibidos verifique se o código do beneficiário foi digitado corretamente ou se a Unimed faz parte do sistema Autorizador, nesse último caso apenas o faturamento será permitido.

• Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

Enviar Guia Nova Guia

Guia

Nº guia
000001854963

Dados Principais da Guia

Dados do Beneficiário

Número da Carteira	Plano	Validade da Carteira	Nome
00990099000096000	UNIVIDA EMPRESAR	18/01/2012	Wedson Carlos De Sousa Silva

Captura de Digital

Situação
Digital não capturada

Capturar Digital

Este beneficiário não possui digital cadastrada

1º Passo: Informe o código do beneficiário e depois clique no botão pesquisar.

• Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

Enviar Guia Nova Guia

Guia

Nº guia
000001856396

Dados Principais da Guia

Dados do Beneficiário

Número da Carteira	Plano
00990099000095000	

Captura de Digital

Situação
Digital não capturada

Capturar Digital

Informação

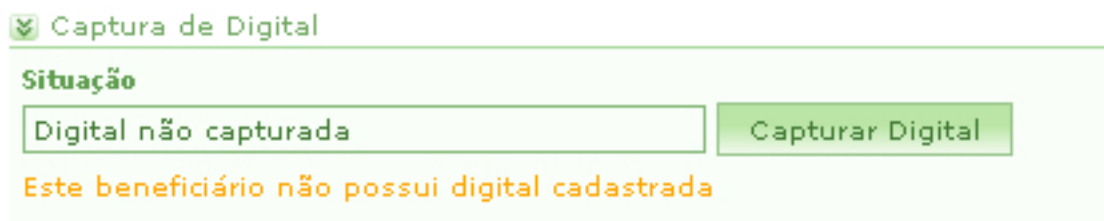
O número da carteira do beneficiário não foi encontrado.

Fechar

Após isso os dados do beneficiário serão exibidos nos seus respectivos campos, logo em seguida deverá clicar no botão “Captura digital” onde o leitor biométrico fará a coleta da digital.



Caso o beneficiário não tenha ainda a digital cadastrada ou o mesmo é isento da digital irá apresentar uma mensagem informando que o mesmo não tem cadastro de digital, sendo o cadastro da digital será feita no ato do atendimento.



Em *Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados (Imagem1.6)*, deve ser preenchido o caráter da solicitação, o número do CID (*em casos de cirurgias, pequenas cirurgias e procedimentos seriados*), em seguida deve ser especificada o tipo de tabela que será a 06 – Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos (*CBHPM*), e por fim, o código do procedimento e a quantidade. Para uma solicitação com mas de 05 procedimentos clique no botão “Adicionar Procedimento”, que automaticamente será incluído mas um campo para ser feito o preenchimento do próximo procedimento.

☑ Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data / Hora da Solicitação: 12/01/2010 10:10 Caráter da Solicitação: E - Eletiva CID 10: Indicação Clínica:

Tabela	Cód. do Procedimento	Descrição	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
1 - 06 - Classificação Brasileira Hierarquizad	10101039	CONSULTA EM SERVIÇO CREDENCIADO	1	
2 -				
3 -				
4 -				
5 -				

Adicionar Procedimento

Por fim, após preencher os dados do solicitante, o código da tabela, o código do procedimento e a quantidade, clique no botão “Enviar Guia” para registrar a autorização. Se tudo tiver preenchido corretamente será exibido uma tela na qual informará se o procedimento foi autorizado ou não, se caso houver alguma negativa será exibida o motivo. Nessa mesma tela de resposta de solicitação, você poderá imprimir a resposta da solicitação e também se houver necessidade já realizar o faturamento da mesma.

OPM Solicitados

Enviar Guia Nova Guia

Tabela	Cód. do Procedimento	Descrição	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.
06 - Classificação Brasileira Hierarquizad	40304361	Hemograma com contagem de plaquetas	1	1

Sucesso

 Resposta da Solicitação de Guia SP/SADT - Guia Nº **000001856982**
Nº da autorização: **458337340**

Código	Descrição	Status	Qtd. Sol.	Qtd. Aut.	Glosa
40304361	Hemograma com contagem de plaquetas	Autorizado	1	1	

Dados do
Cód. na Oper
890000999
Logradouro

Faturar Solicitação Imprimir Resposta da Solicitação Imprimir Guia Fechar

7 – Faturamento

7.1 - Guia de Consulta

A guia de consulta representa a operação necessária para finalizar o processo de consulta de um beneficiário por parte de um prestador. Ela é demonstrada na figura abaixo e precisa que uma verificação de elegibilidade tenha sido realizada anteriormente para que a transação da realização do procedimento seja registrada, possibilitando o pagamento desta. Esta operação de faturamento, assim como as outras funcionalidades oferecidas pela aplicação, pode ser executada através do menu de serviços localizado no Infomed WebTiss.

No campo “Nº da Guia” informar o número da autorização gerada na Elegibilidade, quando o mesmo não existir informar o número impresso na guia de papel. Em seguida informar o número da carteria do beneficiário e clicar no botão ao lado para pesquisar os dados do mesmo.

• Guia de Consulta

Enviar Guia Nova Guia

▼ Guia

Nº guia

000001866951

▼ Dados Principais da Guia

Registro ANS Data de Emissão da Guia

353353 14/01/2010

▼ Dados do Beneficiário

Número da Carteira	Plano	Validade da Carteira	Nome	Número do Cartão Nacional de Saúde
0099000096000	UNIVIDA EMPRESAR	18/01/2012	Wedson Carlos De Sousa Silva	

Depois informar a tabela usada, sempre será CBHPM, o tipo de consulta, o tipo de saída e a observação quando se fizer necessário. Após o preenchimento de todos os campos deverá clicar no botão “enviar guia” para que a mesma seja enviada para a Unimed Teresina.

▼ Dados do Atendimento / Procedimento Realizado

Data do Atendimento	Cód. Tabela	Cód. do Procedimento
14/01/2010	06 - Classificação Brasileira Hierarquizad	10101012

Tipo de Consulta	Tipo de Saída
1 - Primeira	1 - Retorno

Observação (limitado a 240 caracteres)

Enviar o Faturamento

Enviar Guia Nova Guia

7.2 – Guia de SP/SADT

Esta operação é utilizada para enviar a cobrança à operadora referente aos procedimentos realizados em relação ao beneficiário, informando os dados referentes ao solicitante, à autorização concedida pela operadora, mais as informações complementares do atendimento que acabou de ser executado. A guia referente a esta operação é a mesma utilizada para a solicitação de serviços através da guia de solicitação SP/SADT, e pode ser visualizada na figura abaixo.

Para efetuar o faturamento da Guia de SP/SADT, quando a mesma foi previamente solicitada basta informar o número da autorização gerada no campo “Nº da Guia”, se a mesma não tiver sido autorizada pelo Web Tiss informar o número impresso na guia de papel.

Após preencha o campo “Número da Carteira” com todos os dígitos e clicar no botão ao lado para que os dados dos beneficiários sejam pesquisados, caso os mesmos não sejam exibidos verifique se o código do beneficiário foi digitado corretamente ou se a Unimed faz parte do sistema Autorizador, nesse último caso deverá ser preenchido os campos referentes aos dados do beneficiário.

Obs: O campo “Senha” no momento não deverá ser preenchido.

• Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT						Faturamento
Enviar Guia	Nova Guia					
☑ Guia						
Nº guia						
<input type="text" value="000001867256"/>						
☑ Dados Principais da Guia						
Registro ANS	Nº Guia Principal	Data da Autorização	Senha	Validade da Senha	Data de Emissão da Guia	
<input type="text" value="353353"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="14/01/2010"/>	
☑ Dados do Beneficiário						
Número da Carteira	Plano	Validade da Carteira	Nome	Número do Cartão Nacional de Saúde		
<input type="text" value="00990099000096000"/>	<input type="text" value="UNIVIDA EMPRESAR"/>	<input type="text" value="18/01/2012"/>	<input type="text" value="Wedson Carlos De Sousa Silva"/>	<input type="text"/>		

No campo tipo de “procedimentos realizados” deve ser inserido a data que foi realizado, o horário de início e o horário final da realização do procedimento, o código da tabela (sempre será a 06), deverá ser preenchido o código do procedimento, a quantidade, e a via com o valor “Única”. Para um faturamento com mas de 05 procedimentos clique no botão “Adicionar Procedimento”, que automaticamente será incluído mas um campo para ser feito o preenchimento do próximo procedimento.

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento Indicação de Acidente Tipo de Saída

- - -

Consulta Referência

Tipo de Doença Tempo de Doença

- -

Procedimentos e Exames Realizados

	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela.	Cód. Procedimento.	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red./Acrec.	Val. Unitário	Val. Total
1 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar Procedimento

8 – Cancelamentos

8.1 – Cancelamento de Autorização

Para que seja cancelado uma autorização, basta informar o número da mesma no campo “Senha” e clicar no botão ao lado com a identificação “[...]” para que os dados sejam pesquisados. Em seguida clicar no botão “Cancelar Guia”. Caso a operação seja realizada com sucesso será exibida uma mensagem informando do cancelamento.

• Cancelamento de Autorizações




Cancelar Guia Limpar

Guia

Nº Guia


Dados Principais

Registro ANS Data de Emissão Senha Número da Carteira do Beneficiário


353353   

Dados do Contratado

Código na Operadora Nome do Contratado Código CNES T.L

890000998 Unimed Teresina - 

Logradouro - Número - Complemento Município UF Código IBGE CEP

 - 

Outras Informações

Observação

Após os dados serem exibidos, clicar nesse botão para efetivar o cancelamento

Informar número de autorização.

8.2 – Cancelamento de Faturamento

Este cancelamento permite que o usuário cancele uma guia de consulta ou uma guia de faturamento SP/SADT fornecendo as informações referentes à data de emissão e o número desta. Caso o cancelamento desejado seja referente a uma guia de faturamento SP/SADT, o usuário pode optar por fornecer o número da senha de autorização para esta guia, caso exista, e clicar no botão “[...]”, para que o número e a data de emissão da guia sejam preenchidos a partir do que está cadastrado na base de dados.

Para o cancelamento de uma guia de consulta informe o número da guia e a data de emissão e em seguida clique no botão “Cancelar Guia”.

• Cancelamento de Faturamentos

Cancelar Guia Limpar

Guia

Nº Guia

Dados Principais

Registro ANS Data de Emissão Senha

Dados do Contratado

Código na Operadora Nome do Contratado Código CNES T.L

Logradouro - Número - Complemento Município UF Código IBGE CEP

Outras Informações

Observação

Após os dois campos abaixo serem preenchidos, clicar nesse botão par efetivar o cancelamento.

Informar o número da guia.

Informar a data de emissão.